



आईसीएमआर - एनआईआरबीआई, कोलकाता में यंग प्रोफेशनल - I और यंग प्रोफेशनल - II की नियुक्ति हेतु विज्ञापन

आईसीएमआर - राष्ट्रीय जीवाणु संक्रमण अनुसंधान संस्थान, कोलकाता भारतीय चिकित्सा अनुसंधान परिषद, स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के तत्वावधान में एक स्थायी प्रमुख संस्थान है, जो पूर्ण रूप से पूर्णकालिक अनुबंध के आधार पर नियुक्ति की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए युवा पेशेवरों - I (YP-I) और युवा पेशेवरों- II (YP-II) की नियुक्ति के लिए निर्धारित प्रारूप में पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है, जिसे कार्यात्मक आवश्यकता के अनुसार बढ़ाया या घटाया जा सकता है।

पद नाम और पदों की संख्या	शैक्षणिक योग्यता	कार्य अपेक्षाएं	आयु सीमा	प्रति माह वेतन
यंग प्रोफेशनल-1 (प्रशासन) एक पद	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/कॉलेज से 55% अंकों के साथ किसी भी विषय में स्नातक, प्रशासक अनुसंधान संगठन/ संस्थानों में न्यूनतम एक वर्ष का योग्यता उपरांत अनुभव	नोटिंग, पत्रों का प्रारूपण और सभी हितधारकों के साथ पत्राचार। युवा पेशेवर-I (प्रशासन) की जिम्मेदारियाँ संस्थान के इंटरनल/ एक्स्टर्नल अनुसंधान परियोजनाओं से संबंधित प्रशासनिक कार्यों का समर्थन और समन्वय करना और संस्थान के सभी प्रशासनिक मुद्दों पर सलाह देना होगा	35 वर्ष से कम	30,000/- रुपये
यंग प्रोफेशनल-II (लीगल) एक पद	यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से विधि में स्नातक की डिग्री (एलएलबी), जिस राज्य में वह प्रैक्टिस कर रहा है, वहां बार काउंसिल में अधिवक्ता के रूप में नामांकित होना तथा सिविल/सेवा/श्रम मध्यस्थता मामलों से निपटने में दो वर्ष का अनुभव तथा नामांकन के बाद समझौते/एमओयूएस/विलेख, आदेश आदि का मसौदा तैयार करने का अनुभव।	कानूनी दस्तावेजों और आदेशों का मसौदा तैयार करने में दक्षता। न्यायालय की प्रथाओं और प्रक्रियाओं का ज्ञान। सरकारी नियमों और विनियमों, जैसे FR& SR, और CCS (CCA) नियमों से परिचित होना। कानूनी नोटिस, हलफनामे, समझौते और अन्य आधिकारिक दस्तावेजों का मसौदा तैयार करना। अदालत की सुनवाई और मध्यस्थता के दौरान संगठन का प्रतिनिधित्व करना। अधिवक्ताओं, सरकारी विभागों, हितधारकों के साथ संपर्क। और कानूनी मामलों, पत्राचार और निर्णयों के रिकॉर्ड बनाए रखना। कंप्यूटर (MS Office आदि) का कार्यसाधक ज्ञान	40 वर्ष से कम	42,000/- रुपये



यंग प्रोफेसनल-1 (प्रशासन) एक पद	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/कॉलेज से 55% अंकों के साथ किसी भी विषय में स्नातक, प्रशासन अनुसंधान संगठन/संस्थानों में न्यूनतम एक वर्ष का योग्यता-पश्चात अनुभव, आईटी अनुप्रयोगों, वर्चुअल मीटिंग प्लेटफार्मों का ज्ञान और कंप्यूटर कौशल (एमएस वर्ड एक्सेल, पावर, प्वाइंट, जीईएम और जीएफआर) एक अतिरिक्त लाभ होगा।	सरकारी, विशेष रूप से अनुसंधान संगठन, चिकित्सा संस्थानों में जीएफआर दिशा-निर्देशों के अनुसार जीईएम के माध्यम से खरीद संबंधी गतिविधियाँ। खरीद कोटेशन, ऑर्डर और खरीद फाइलों का रिकॉर्ड रखना। स्टोर प्रबंधन आदि।	35 वर्ष से कम	30,000 रुपये
यंग प्रोफेसनल-II (वित्त एवं लेखा) एक पद	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/कॉलेज से एम.कॉम (55% अंकों के साथ) या सीए (इंटर)/आईसीडब्ल्यूए (इंटर)/सीएस (इंटर) उम्मीदवार के पास शोध संगठन/संस्थानों में लेखा और वित्त में योग्यता के बाद कम से कम एक वर्ष का अनुभव होना चाहिए। आईटी एप्लीकेशन वर्चुअल मीटिंग प्लेटफॉर्म और कंप्यूटर कौशल (एमएस वर्ड एक्सेल, पावर प्वाइंट, टैली, आयकर और अन्य वैधानिक) का ज्ञान एक अतिरिक्त लाभ होगा।	अभिलेखों का प्रबंधन, बजट वित्तीय अनुदान सहायता, निर्माण, पीएफएमएस को संभालना। (वित्तीय विवरण, सुलह खाते, लेखा परीक्षा आदि जैसे कार्यों को संभालना, सहायता करना) वित्त खातों से संबंधित अन्य सभी कार्य और पदधारी को सरकारी लेखा नियमों, विनियमों और प्रक्रियाओं का ज्ञान होना चाहिए जिसमें जीएफआर, सरकारी वेतन और पेंशन निर्धारण नियम, सरकारी खरीद नियम, बजट और खाते शामिल हैं और खातों और वित्त से संबंधित दिन-प्रतिदिन की गतिविधियों के अलावा निम्नलिखित जिम्मेदारियों को उठाने में दक्षता होनी चाहिए। नियुक्ति/पदोन्नति/पेंशन के सत्यापन/पेंशन के संशोधन आदि पर वेतन निर्धारण का सत्यापन। संस्थान और आंतरिक और बाह्य परियोजनाओं के आवधिक यूसी/एसओई, बैंक स्टेटमेंट, सुलह वार्षिक खातों की तैयारी सहित लेखा पुस्तकों को अद्यतन करने में सहायता और पर्यवेक्षण करना। संस्थान निधि के साथ-साथ बाह्य रूप से वित्त पोषित परियोजना निधि (सभी मामलों में, भौतिक और वित्तीय लक्ष्यों सहित) की प्रगति की नियमित रूप से निगरानी करना और नियमित आधार पर इनपुट प्रदान करना।	40 वर्ष से कम	42,000 रुपये

सामान्य नियम एवं शर्तें:

1. निदेशक बिना कोई कारण बताए पदों की संख्या बढ़ाने या घटाने या भर्ती को रद्द करने या पदों को पुनः विज्ञापित करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं, तथा इस संबंध में आगे कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
2. **नियुक्ति की प्रक्रिया:** आवेदन निर्धारित योग्यता, अनुभव और आयु के आधार पर शॉर्टलिस्ट किए जाएंगे। चयन अनुभव और साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर किया जाएगा। यदि आवश्यक हो, तो साक्षात्कार से पहले लिखित परीक्षा भी आयोजित की जा सकती है। शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा / साक्षात्कार के बारे में ई-मेल / वेबसाइट के माध्यम से सूचित किया जाएगा।
3. **नियुक्ति की अवधि:** यंग प्रोफेशनल की नियुक्ति की प्रारंभिक अवधि एक वर्ष होगी जिसे संगठन में यंग प्रोफेशनल-I और यंग प्रोफेशनल-II की सेवाओं की आवश्यकता और निदेशक द्वारा गठित समिति के मूल्यांकन के बाद उम्मीदवार के संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन दो और वर्षों (एक बार में 01 वर्ष) के लिए बढ़ाया जा सकता है। इस प्रकार, आईसीएमआर में यंग प्रोफेशनल-I और यंग प्रोफेशनल-II की नियुक्ति की अधिकतम अवधि किसी भी मामले में तीन वर्ष (1+1+1) है।
4. **पारिश्रमिक:** युवा पेशेवरों के समेकित पारिश्रमिक विज्ञापित के अनुसार तय किए जाएंगे। यंग प्रोफेशनल को कोई मकान किराया भत्ता (एचआरए) नहीं दिया जाएगा।
5. यंग प्रोफेशनल्स की नियुक्ति की योजना आईसीएमआर के यंग प्रोफेशनल (YP) को काम पर रखने के दिशा-निर्देशों के अनुसार होगी जो ओ.एम. संख्या 16/84/2024-प्रशासन/ई-171470, दिनांक 26-11-2024 तथा उस पर नियम व शर्तें उक्त कार्यालय ज्ञापन के अनुसार होंगी।
6. आयु सीमा की कट-ऑफ तिथि अंतिम तिथि के अनुसार होगी।
7. आयु में छूट समय-समय पर नियमों के अनुसार होगी।
8. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार बोर्ड के समक्ष उपस्थित होने की अनुमति दी जाएगी तथा उम्मीदवार विज्ञापन से संबंधित अपडेट के लिए हमारी वेबसाइट देख सकते हैं।
9. साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए नहीं दिया जाएगा तथा उम्मीदवारों को परिवहन/आवास की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।
10. निदेशक-आईसीएमआर, एनआईआरबीआई किसी भी समय किसी भी आवेदन/उम्मीदवारी पर विचार करने या उसे अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
11. चयन प्रक्रिया के दौरान गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी अयोग्य घोषित कर दी जाएगी।
12. मानव संसाधन पदों पर नियुक्त व्यक्तियों का आईसीएमआर या इसके किसी संस्थान/केंद्र या भारत सरकार के किसी विभाग में नियमित पद पर कोई दावा नहीं होगा तथा किसी एक या एक से अधिक परियोजनाओं में ब्रेक सहित या बिना ब्रेक के उनकी परियोजना अवधि किसी अन्य परियोजना में आगे असाइनमेंट या स्थानांतरण या वित्त पोषण एजेंसी या आईसीएमआर में सेवा में नियुक्ति/समावेशन/नियमितीकरण का कोई अधिकार नहीं देगी। आईसीएमआर के नियमित कर्मचारियों के लिए लागू भविष्य निधि, पेंशन योजना, अवकाश यात्रा रियायत, चिकित्सा दावा, स्टाफ क्वार्टर और अन्य सुविधाओं के लाभ परियोजना मानव संसाधन पदों के लिए स्वीकार्य नहीं हैं।

13. निदेशक, आईसीएमआर-एनआईआरबीआई बिना कोई कारण बताए सहमत अनुबंध अवधि या विस्तारित अनुबंध अवधि के दौरान भी यंग प्रोफेशनल्स पद को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

14. योग्यता और अनुभव प्रासंगिक अनुशासन/क्षेत्र में और प्रासंगिक प्राधिकरण द्वारा मान्यता प्राप्त प्रतिष्ठित संस्थान/संगठन से होना चाहिए। अनुभव न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता पूरी करने की तिथि से गिना जाएगा।

15. साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा की प्रक्रिया के दौरान गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी अयोग्य घोषित कर दी जाएगी

16. चयनित उम्मीदवार को पूरी तरह से संविदात्मक और अस्थायी आधार पर नियुक्त किया जाएगा और किसी भी उद्देश्य के लिए उसे ICMR का "कर्मचारी" या "अधिकारी" नहीं माना जाएगा। इसके अलावा, उसे ICMR या इसके किसी संस्थान/केंद्र या भारत सरकार में संविदात्मक नियुक्ति या सेवा के नियमितीकरण से आगे विस्तार का कोई दावा नहीं होगा।

17. यंग प्रोफेशनल का अनुबंध अस्थायी प्रकृति का होता है और इसे बिना किसी पूर्व सूचना के और बिना कोई कारण बताए कभी भी समाप्त किया जा सकता है। हालाँकि, सामान्य तौर पर, अनुबंध की समाप्ति किसी भी समय किसी भी पक्ष द्वारा कम से कम एक महीने का नोटिस देकर की जा सकती है, बिना कोई कारण बताए।

18. चयनित उम्मीदवार को नियुक्ति प्रस्ताव की तिथि से तुरंत/एक सप्ताह के भीतर कार्यभार ग्रहण करना होगा।

19. अपूर्ण आवेदन, बिना फोटोग्राफ या प्रासंगिक प्रमाणपत्रों की प्रतियों के बिना स्वीकार नहीं किए जाएंगे। इसके अलावा, ई-मेल आवेदन के बिना, साक्षात्कार के दौरान प्राप्त मूल आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

20. छुट्टी का अधिकार: ICMR-NIRBI में यंग प्रोफेशनल भारत सरकार/आईसीएमआर के नियमों के अनुसार एक कैलेंडर वर्ष में आनुपातिक आधार पर 08 दिनों की छुट्टी और 02 प्रतिबंधित छुट्टियों के लिए पात्र हैं। छुट्टियों के दौरान बीच में पड़ने वाले साप्ताहिक, अवकाश या राजपत्रित अवकाश को स्वीकार्य छुट्टियों में नहीं गिना जाना चाहिए। अप्रयुक्त छुट्टियों को अगले कैलेंडर वर्ष में आगे नहीं बढ़ाया जाएगा। इसके अतिरिक्त मातृत्व लाभ (संशोधन) अधिनियम 2017 के प्रावधान के अनुसार महिला यंग प्रोफेशनल मातृत्व अवकाश की हकदार होंगी। हालाँकि, पुरुष यंग प्रोफेशनल के लिए कोई पितृत्व अवकाश नहीं होगा। यंग प्रोफेशनल मानव संसाधन पदों के लिए आईसीएमआर की नीति के अनुसार छुट्टी होगी।

21. भत्ता

युवा उम्मीदवार मानदेय या भत्ते जैसे डीनस भत्ता, आवासीय टेलीफोन, परिवहन सुविधा, आवासीय आवास, निजी स्टाफ, सीजीएचएस और चिकित्सा प्रतिपूर्ति आदि किसी अन्य सुविधा का हकदार नहीं होगा।

22. उपस्थिति और कार्य घंटे/दिन:

युवा व्यक्तियों के लिए कार्य घंटे आईसीएमआर के नियमित कर्मचारियों के समान होंगे। कार्यालय समय से परे काम करने के लिए कोई अतिरिक्त लाभ नहीं दिया जाएगा। बिना वैध कारणों के 08 दिनों की निरंतर अवधि के लिए अनधिकृत अनुपस्थिति से नियुक्ति स्वतः समाप्त हो जाएगी।

23. युवा व्यक्तियों के लिए टीए/डीए

कार्यभार ग्रहण करने या इसके पूरा होने पर कोई टीए/डीए स्वीकार्य नहीं होगा।

आधिकारिक कार्य के लिए घरेलू दौरे पर जाने के लिए युवा व्यक्तियों को निम्नानुसार टीए/डीए स्वीकार्य होगा।

यंग प्रोफेशनल-I: एसी-3 टियर/एसी चेयर कार में ट्रेन से आना-जाना और यात्रा तथा गेस्ट हाउस/होटल आवास, भोजन और स्थानीय परिवहन आदि पर अन्य दौरे से संबंधित व्यय के लिए प्रतिदिन 1200/- रुपये की दर से दैनिक भत्ता।

यंग प्रोफेशनल -II: एसी-2 टियर/एसी चेयर कार में ट्रेन से आना-जाना और यात्रा तथा प्रतिदिन 1200/- रुपये की दर से दैनिक भत्ता। गेस्ट हाउस/होटल में आवास, भोजन और स्थानीय परिवहन आदि पर अन्य यात्रा संबंधी व्यय के लिए 1500/- प्रतिदिन।

24. कर कटौती

सरकारी नियमों और विनियमों के अनुसार सभी लागू करों की कटौती स्रोत पर की जाएगी।

25. निदेशक, आईसीएमआर-एनआईआरबीआई किसी भी समय प्रक्रिया को रद्द/संशोधित करने का अधिकार रखते हैं।

26. शॉर्टलिस्टिंग या रोजगार के लिए किसी भी रूप में प्रचार करना और बाहरी प्रभाव लाना अयोग्यता माना जाएगा और उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया से वंचित कर दिया जाएगा।

27. केवल आवश्यक योग्यता/अनुभव पूरा करना ही शॉर्टलिस्टिंग और चयन की गारंटी नहीं है।

28. निदेशक, आईसीएमआर-एनआईआरबीआई प्रतीक्षा सूची के उम्मीदवारों का एक पैनल तैयार करने/तैयार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है जो एक वर्ष के लिए वैध होगा।

29. किसी भी केंद्रीय/राज्य सरकार/स्वायत्त/विभाग/पीएसयू के तहत पहले से ही नियमित सेवा में उम्मीदवार इस पद के लिए आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।

30. नियुक्ति पूरी तरह से संविदात्मक और अस्थायी आधार पर है और किसी भी उद्देश्य के लिए उसे "कर्मचारी" या "अधिकारी" नहीं माना जाएगा। इसके अलावा, किसी भी मामले में संविदात्मक नियुक्ति या सेवा के नियमितीकरण से आगे विस्तार का कोई दावा नहीं किया जाएगा। नियुक्ति को बिना किसी पूर्व सूचना और कारण के कभी भी समाप्त किया जा सकता है। हालांकि, सामान्य तौर पर, किसी भी कारण बताए बिना किसी भी पक्ष द्वारा कम से कम एक महीने का नोटिस देकर अनुबंध को समाप्त किया जा सकता है।

31. आवेदन प्रक्रिया: इच्छुक उम्मीदवार जो आयु मानदंड को पूरा करते हैं और आवश्यक योग्यता और अनुभव रखते हैं, वे संबंधित शैक्षिक दस्तावेजों, अनुभव प्रमाणपत्रों की विधिवत स्व-सत्यापित फोटोकॉपी के साथ ईमेल आईडी: nirbirecruitment@gmail.com पर 02-06-2025 को 17.00 बजे तक या उससे पहले आवेदन जमा कर सकते हैं। देरी से/विलंबित/अधूरे/हस्ताक्षरित आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और बिना किसी पत्राचार के सीधे खारिज कर दिया जाएगा। इसलिए उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि का इंतजार किए बिना समय से पहले अपने आवेदन जमा कर दें। यदि उम्मीदवार किसी भी कारण से समय के भीतर अपना आवेदन जमा करने में विफल रहता है, तो ICMR-NIRBI जिम्मेदार नहीं होगा।

32. इस विज्ञापन के संबंध में शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/अन्य जानकारी; यदि कोई हो; केवल हमारी वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस विज्ञापन से संबंधित आगे की अपडेट के लिए नियमित रूप से ICMR-NIRBI, कोलकाता की वेबसाइट (<https://niced.org.in>) देखें। प्रेस में कोई अलग अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी।

निदेशक
आईसीएमआर-एनआईआरबीआई, कोलकाता