

[illegible]

- हाँ/ नहीं
..... Yes/No
य वाउचर
.....
..... हाँ/ नहीं
..... Yes/No

वाहन में एक सीट लेकर किसी
किया जाए।

.....
ous or other public
third person to be
.....

- Holidays

e funds.

-
-
-

भत्ते का दावा करने के मामले

.....
n hotel/other establishments

[illegible]

11. सरकारी कर्मचारी द्वारा अपनी पात्र श्रेणी के अपेक्षा उच्चतर श्रेणी से की गई यात्रा/यात्राओं का विवरण :-

Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant entitled was used :-

तारीख Date	स्थानों का नाम /Name of Places		उपयोग किए गए वाहन का प्रकार Mode of conveyance used	श्रेणी जिसके लिए हकदार है Class to which entitled	श्रेणी जिसमें यात्रा की गई Class to which travelled	पात्र श्रेणी का भाड़ा Fare of the entitled Class	
	से /From	तक /To				रु./ Rs.	पै./ P.

यदि सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से यात्रा/यात्राएं उच्चतर श्रेणी में की गई है तो मंजूरी की संख्या और तारीख उल्लेख करें।

NOTE : If the Journey(s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, the number and date of the sanction may be quoted.

12. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/ यात्राओं के ब्यौरे :-

Details of journey(s) performed by road between places connected by rail :-

तारीख Date	स्थानों का नाम / Names of places		संदत भाड़ा Fare paid रु./ Rs. पै./ P.	अभियुक्तियाँ /Remarks
	से /From	तक /To		

13. लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम, यदि कोई हो।

Amount of T.A. advance if any, drawn..... Rs..... रु.

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वासके अनुसार सत्य है।

Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

तारीख / Date

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर
Signature of the Govt. servant

भाग-ख (बिल अनुभाग द्वारा भरा जाएगा)

PART-B / (To be filled in by the Bill Section)

1. यात्रा भत्ते शुद्ध हकदारी रु. बनती है जिसके ब्यौरे नीचे दिए गए हैं।
The net entitlement on account of Travelling Allowance works out to Rs.

(क) रेल / वायुयान / बस/ स्टीमर यात्री भाड़ा

(a) Railway / Air / Bus / Steamer fare :-

(क)कि.मी. के लिए सड़क मील भत्ता रु. (प्रति) कि. मी..... की दर से

(b) Road mileage for kms @paise / km.

(ग) दैनिक भत्ता

(c) Daily Allowance

प्रतिदिन की दर / per day

(i) दिन / days @ Rs.रु.

(ii) दिन / days @ Rs.रु.

(iii) दिन / days @ Rs.रु.

(iv) दिन / days @ Rs.रु.

(घ) (d) Food Allowance

(e) Hotel charges

कुल राशि / Gross Amount

(ङ) वाउचर सं तारीखके अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम यदि कोई हो, घटा दें

(f) Less amount of T.A., advance, if any, drawn-vide Voucher No.

शुद्ध रकम / Net Amount

2. व्यय..... में विकलनीय है।

The expenditure is debitable to

बिल लिपिक के आद्यक्षर
Initials of Bill Clerk

प्रतिहस्ताक्षरित
Countersigned

आहरक और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Drawing and Disbursing Officer

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Controlling Officer